

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лучшевская начальная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лучшевская НОШ»
653211, Кемеровская область, с. Лучшево, ул. Маганакская, 4
тел./факс 64-27-38

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 64

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы с 04.09.2023 года.
2. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания учителю начальных классов Мусохрановой Л.Г.:
 - 2.1 Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.2 Составить базу данных по питанию и систематически ее корректировать .
 - 2.3 Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее ежемесячно в управление образования администрации Прокопьевского МО.
 - 2.4 Осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся.
3. Классным руководителям:
 - 3.1 Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 3.2 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 3.3 Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - 3.4 Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении;

3.5 Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

3.6 Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

4. Повару Мельниковой Н.А.:

4.1 Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

4.2 Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

-обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

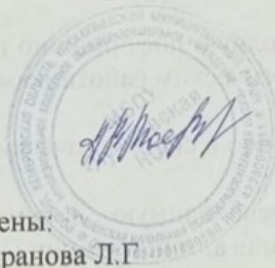
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,

- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,

- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.В. Воеводина

С приказом ознакомлены:

Мусохранова Л.Г. Мусохранова Л.Г.

Трушина Е.А. Трушина Е.А.

Серебренникова М.А. Серебренникова М.А.

Усланова С.Л. Усланова С.Л.

Мельникова Н.А. Мельникова Н.А.